Принято на СТК

протокол № 3 от 05.11.2026 года

Утверждаю
И.о.директора МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
Уразгильдиева Г.К.
Приказ № 216-о/д от 06.11.2026 года

Положение об использовании универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) В МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

п.Катричев

Сканировано с CamScanner

1.06щие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» (далее Школа), регулирующим порядок использования универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (далее УБ ЦОК) всеми участниками образовательных отношений при реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.2. Под УБ ЦОК в настоящем Положении понимается совокупность верифицированных цифровых образовательных материалов (видео, тесты, интерактивные задания, сценарии уроков, рабочие листы и т. п.), размещённых в составе ФГИС «Моя школа», Библиотеки ЦОК Министерства просвещения, а также иных цифровых ресурсов, официально рекомендованных к использованию в образовательной деятельности и интегрированных в ЭИОС школы.

1 З. Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа »;
3. Методическими рекомендациями Минпросвещения по использованию верифицированного цифрового контента;
4. Уставом Школы и иными локальными актами.

1.4. УБ ЦОК является частью электронной информационно-образовательной среды) Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в аналогичном порядке.

2. Цели и задачи использования УБ ЦОК

2.1. Целями использования УБ ЦОК являются:

повышение качества и доступности образования;

обеспечение единства образовательного пространства и преемственности содержания; индивидуализация обучения и дифференциация заданий;

формирование цифровой грамотности обучающихся и педагогов.

2.2. Задачи:

интеграция верифицированного контента в рабочие программы и поурочное планирование;

обеспечение доступа к качественным образовательным материалам;

контроль использования контента и соблюдение авторских прав;

соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

З. Участники и их роли

З. 1. Администрация школы

утверждает порядок использования УБ ЦОК, назначает ответственных;

обеспечивает доступ к ресурсам УБ ЦОК (в том числе через учётные записи ЕСИА/ФГИС «Моя школа»);

организует обучение педагогов работе с УБ ЦОК;

контролирует соответствие используемых материалов требованиям законодательства и рабочим программам.

З .2. Ответственный за цифровую среду/координатор УБ ЦОК (назначается приказом):

ведёт реестр используемых ресурсов УБ ЦОК и их источников; - консультирует педагогов по подбору и интеграции материалов;

взаимодействует с технической поддержкой платформ;

фиксирует инциденты (ошибки, недоступность, нарушения) и информирует администрацию.

3.3. Педагогические работники:

используют материалы УБ ЦОК строго в рамках утверждённых рабочих программ;

проверяют соответствие материалов возрастным особенностями требованиям ФГОС; - не размещают в открытом доступе материалы, защищённые авторским правом (если иное не предусмотрено лицензией);

информируют обучающихся и родителей о правилах работы с контентом.

3.4. Обучающиеся:

используют УБ ЦОК для освоенияобразовательных программ и выполнения заданий; - соблюдают правила информационной безопасности, не передают учётные данные третьим лицам;

используют контент только в образовательных целях.

З .5. Родители (законные представители):

дают согласие на обработку персональных данных и использование цифровых платформ (в установленной форме);

содействуют соблюдению правил информационной безопасности в семье;

при необходимости получают консультации педагогов и координатора.

4. Порядок доступа и идентификация

4.1. Доступ к УБ ЦОК предоставляется участникам образовательных отношений на основании приказа директора и при наличии согласия на обработку персональных данных (для обучающихся и их родителей — в установленной форме).

4.2. Идентификация пользователей осуществляется через учётную запись ЕСИА (Госуслуги) либо через школьный домен/учётные данные, утверждённые внутренним регламентом Школы.

4.3. Права доступа разграничиваются по ролям (администратор, педагог, обучающийся, родитель) в соответствии с функционалом платформы.

5. Порядок использования УБ ЦОК в образовательном процессе

5.1. Материалы УБ ЦОК могут использоваться:

как основа для проведения урока (сценарий урока, видеолекции, тесты);

для организации самостоятельной работы обучающихся;

для дифференцированных и индивидуальных заданий;

во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

5.2. Педагог при планировании урока указывает в технологической карте/поурочном плане:

наименование ресурса/материала;

ссылку или идентификатор (Ю) материала;

цель использования (изучение нового, закрепление, контроль и т. д.); - форму работы (фронтальная, групповая, индивидуальная).

5.3. При использовании сторонних цифровых ресурсов педагог обязан убедиться в:

наличии верификации/рекомендации Минпросвещения регионального оператора;

отсутствии рекламы, запрещённого контента и вредоносных ссылок;

соответствии возрастным ограничениям и требованиям информационной безопасности.

6. Персональные данные, информационная безопасность и авторские права

6.1. Обработка персональных данных при работе с УБ ЦОК осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Политикой обработки персональных данных Школы и согласием субъекта.

6.2. Хранение и передача данных осуществляются в соответствии с требованиями информационной безопасности и лицензионными условиями платформ.

6.3. Запрещается:

-копирование и распространение материалов, защищённых авторскими правами, без разрешения правообладателя;

- размещение персональных данных обучающихся и педагогов в открытом доступе; - передача учётных данных третьим лицам.

6.4. При выявлении нарушений администратор/координатор фиксирует инцидент и действует

по внутреннему регламенту Школы (уведомление ответственных лиц, ограничение доступа, обращение в техподдержку).

7. Ответственность и контроль.

7.1. За нарушение правил использования УБ ЦОК к участникам могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством и локальными актами Школы.

7.2. Контроль за использованием УБ ЦОК осуществляет администрация Школы совместно с координатором.

7 З. Ежегодно проводится анализ эффективности использования УБ ЦОК: доля уроков с применением верифицированного контента, удовлетворённость педагогов, результаты обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего идентичные вопросы.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в

соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.